



Výběrové řízení

Starostka města Jílové zveřejňuje

výběrové řízení k přihlášení zájemců na obsazení pracovní pozice:

Tajemník/tajemnice Městského úřadu Jílové

Místo výkonu práce:	Jílové
Druh pracovního poměru	na dobu neurčitou
Předpokládaný termín nástupu:	od 01.03.2025 (popř. dle dohody)

Stručná náplň práce:

- plní úkoly tajemníka dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- řídí a koordinuje činnosti úřadu,
- zabezpečuje jednání rady města a zasedání zastupitelstva města,
- komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců města zařazených do městského úřadu,
- zabezpečuje koncepci rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy a samosprávy ve správním obvodu města Jílové.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle §§ 4, 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů:

- je trestně bezúhonný,
- je způsobilý k právním úkonům,
- je starší 18 let,
- je státní občan České republiky, nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá jednací jazyk (dle § 16 správního řádu je jednacím jazykem český jazyk),
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovených v § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dle § 20 citovaného zákona se nevztahuje na osoby narozené po 1. prosinci 1971).

Dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

se vedoucím úřadu může stát fyzická osoba, která splňuje nejméně tříletou praxi v osmi letech bezprostředně předcházejícím jmenování do funkce, a to:

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Jiné požadavky a podmínky pro vznik pracovního poměru:

- VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- Znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy a z personální oblasti vztahující se k vykonávané práci, zejména zákon o obcích, správní řád, zákon o úřednících, zákoník práce,
- řidičský průkaz skupiny B,
- aktivní práce na počítači (zejm. MS Word, MS Excel),
- organizační a řídicí schopnosti, umění jednat s lidmi,
- vynikající vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu, profesionální vystupování,
- psychická odolnost, časová flexibilita,
- dobré komunikační schopnosti,

- samostatnost, aktivní přístup k řešení problémů,
- schopnost analytického a systémového myšlení, rozhodnost, cílevědomost,
- schopnost metodického vedení podřízených včetně jasného stanovování úkolů a cílů a způsobů jejich plnění.

Výhodou:

- magisterský nebo bakalářský studijní program v oboru ekonomickém, veřejná správa, regionální rozvoj nebo právo.

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní údaje: telefon, e-mail.

K přihlášce doloží uchazeč tyto doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR o splnění předpokladů podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- čestné prohlášení dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
- k přihlášce, prosím, přiložte návrh koncepce řízení Městského úřadu Jílové, a to v rozsahu maximálně tří normostran textu a motivační dopis.

Platové podmínky:

- řídí se nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími předpisy, zejm. zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- pracovní pozice je zařazena do 11. platové třídy v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Lhůta pro podání přihlášky: do 15.01.2025

Místo a způsob podání přihlášky:

Příhlášku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením: „VÝZVA – TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU JÍLOVÉ“ a „NEOTVÍRAT“:

- **osobně** do podatelny MěÚ Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové **nejpozději do 15.01.2025 do 17:00 hodin**
nebo
- poštou na adresu: Městský úřad Jílové, k rukám starostky, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové, a to tak, aby byla doručena na Městský úřad Jílové **do 15.01.2025 do 17:00 hodin**
nebo

- přihlášku s požadovanými doklady je možno doručit i prostřednictvím datové schránky bx8btu8. Případně e-mailem prostřednictvím podatelny podatelna@mujilove.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě. Doručení nejpozději **do 15.01.2025 do 24:00 hodin**.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu města Jílové. Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Místo, datum a čas konání ústního jednání (pohovoru):

Uchazeči, kteří splní předpoklady a podmínky stanovené ve veřejné výzvě a postoupí do dalšího kola hodnocení nabídek, budou pozváni k ústnímu jednání dne 21.01.2025.

Místo a čas ústního pohovoru budou uvedeny v pozvánce, kterou uchazeči obdrží e-mailem min. 2 dny předem.

Další informace poskytne:

*Ing. Kateřina Sýkorová – starostka města
tel: 770 190 827, e-mail: katerina.sykorova@mujilove.cz*

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu nebo nevybrat na základě tohoto oznámení žádného uchazeče.

V Jílovém 13.12.2024

Ing. Kateřina Sýkorová
starostka města Jílové, v. r.