



Místo jednání:	kancelář místostarostky
Datum a čas jednání:	24. 8. 2020 (začátek: 16:00 hod., konec: 17:45 hod.)
Specifikace jednání:	pravidelná schůze
Přítomni:	viz prezenční listina v příloze

Program jednání:

- 1. Úvod** – zahájeno zasedání komise zaměřené převážně na akci Jílovská challenge.
- 2. Rozpočet challenge** – paní Horová předložila přítomným aktuální stav čerpání rozpočtu Jílovské challenge k datu 23. 8. 2020 (viz příloha).
- 3. Občerstvení dobrovolníků a hasičů** – paní Matušková informovala o tom, že 30 ks připravených poukázek na občerstvení (á 150 Kč) pro dobrovolníky je potřeba doplnit o poukázky pro hasiče (není znám přesný počet hasičů, kteří se akce zúčastní, hasiči budou potřeba jako dozor k vodě, překážkové dráze atp.) Paní Horová poukázky připraví.
- 4. Dohodáři** – paní Matušková slíbila poslat paní Horové informaci, kolik tzv. dohodářů bude případně na akci ještě potřeba zajistit.
- 5. Platby startovného** – paní Sýkorová během zasedání komise telefonicky ověřila u účetní města zaplacení startovného přihlášených týmů.
- 6. Poukázky na pizzu** – paní Severová nabídla, že připraví jako odměnu pro 1. – 3. místo starších dětí poukázky na pizzu. Komise se shodla na celkové částce 1 200 Kč. Paní Severová vystaví doklad, který jí bude hotově proplacen paní Bílkovou nebo Horovou.
- 7. Odměny/občerstvení** – komise se shodla na dokoupení:
 - energetické tyčinky pro každého přihlášeného závodníka,
 - pitné vody (včetně plastových kelímků), min. 6x neperlivá voda,
 - ovoce pro soutěžící (zajistí paní Sýkorová za max.částku 3 000 Kč),
 - nákupu poukázek do Sportisima nebo Decathlonu a to pro 1. – 3. místo á 500, 1 000, 2 000 Kč a pak dle návrhu paní Horové pro 4. – 21. místo á 200 Kč. Paní Horová zajistí i obálky na poukázky.

8. Fotografování akce – paní Bílková požádala paní Matuškovou a Severovou o předání údajů k sepsání smlouvy o sousedské výpomoci dvou dobrovolníků, kteří budou zajišťovat fotografování akce.

9. GDPR – podle vzoru z loňského roku připraví paní Matušková doklady, které soutěžící musí podepsat před startem. Doklady vytiskne paní Sýkorová.

10. Hlášení „rozhlasem“ – komise požádala paní Horovou, aby v připravené relaci, kdy se obyvatelé města upozorňují na akci, byla zdůrazněna informace o soutěžích pro děti v čase 9:30 – 13:00 hodin. Komise se shodla na odvysílání relace v sobotu 29. 8. 2020 v 11 hodin a v pátek 4. 9. 2020 v 17 hodin.

11. Parkování – komise se shodla na tom, že je potřeba dozor jednoho člověka na parkování aut tak, aby auta parkovala jen po jedné straně silnice a ta tak zůstala průjezdná.

12. Materiál a součinnost OMH – dle požadavků, na kterých se komise shodla, zajistí paní Horová:

- zalaminované šipky s nápisem Jílovská challenge, formát A3, 20 ks vlevo, 20 ks vpravo,
- vymežovací pásku,
- klasické barevné školní křídly,
- šňůru, připínáčky, děrovačku,
- reflexní vesty pro pořadatele (počet ks dle stavu na zámku, pokud počet nebude stačit, mohou si pořadatelé obléct reflexní vesty z aut),
- dezinfekce,
- paní Horová zjistí přesný čas, kdy zaměstnanci OMH budou stavět stany a navážet materiál, zároveň zjistí, jestli lze stany atp. uklízet v neděli a informace předá paní Matuškové,
- členové komise ještě pro jistotu prošli seznam požadavků na OMH dle zápisu z minulé komise,
- pamětní listy velikosti A5 dle vzoru z minulého roku zajistí pan Novotný.

Vzhledem k plánované dovolené paní Horové, dá paní Horová předem vědět paní Sýkorové, kdy zaměstnanci OMH budou odvážet věci ze zámku do areálu chaty Mír.

13. Trika pro pořadatele – pořadatelé využijí trička koupená v loňském roce, paní Horová už je vyprala a k vyžehlení předala paní Sýkorové.

14. Další akce -

- pan Novotný se zeptal na průběh a zajištění akce O srdce Kamenné dámy, která se uskuteční v sobotu 29. 8. 2020 a paní Horová mu ústně předala informace,
- paní Horová předala členům komise v písemné podobě průběžné čerpání rozpočtu akce Loučení s létem plánované na sobotu 19. 9. 2020 (viz příloha), zároveň paní Matušková požádala o zaslání informací o přihlášených stánkařích a jejich sortimentu,

- paní Horová předala členům komise v písemné podobě přehled plánovaných akcí do prosince 2020 (viz příloha).

16. Termín zasedání KKSR nebyl stanoven, bude domluven prostřednictvím mailů dle potřeby.

Příloha: prezenční listina

Zápis provedla v Jílovém, dne 24. 8. 2020

členka KKSR

Eva Horová, v. r.

Zápis zkontrolovala v Jílovém, dne: 24. 8. 2020

Ivana Matušková, v. r.

předsedkyně KKSR