

Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

I. Osobní údaje zaměstnance (vyplní zaměstnanec)

Zaměstnanec:
příjmení, jméno, titul

Trvalý pobyt:
ulice, č.p., obec, PSČ

Rodné číslo: Stav:

Druh a číslo průkazu totožnosti (včetně série):

Žádám o vystavení tohoto potvrzení pro účely řízení o poskytnutí úvěru a souhlasím se sdělením údajů v něm uvedených České spořitelně, a.s., nebo Stavební spořitelně České spořitelny, a. s., případně společnosti Leasing České spořitelny, a.s., pro účely řízení o uzavření smlouvy o leasingu.

.....
Datum a podpis zaměstnance

II. Údaje o pracovním poměru zaměstnance (vyplní mzdová účtárna zaměstnavatele)

Platnost 30 dní od data vystavení

V pracovním poměru ode dne: Osobní pracovní číslo:

Pracovní zařazení:

Pracovní poměr je sjednán na dobu **neurčitou - určitou do***:

Se zaměstnancem **je - není*** vedeno jednání o skončení jeho pracovního poměru, případně pracovní poměr bude rozváznán dne:

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance za poslední 3 měsíce Kč:

slovy:

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance za posledních 12 měsíců Kč:

slovy:

Základní měsíční mzda (dle pracovní smlouvy) Kč:

Ze mzdy **jsou - nejsou*** prováděny srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši Kč:

Součet všech ostatních srážek ze mzdy (splátky úvěrů, půjček, leasingu atd.) Kč:

Potvrzení vystavil:
příjmení, jméno, titul

Zaměstnavatel: IČ:

Sídlo:
ulice, č.p., obec, PSČ

Kontaktní telefon: Fax:

V dne

.....
Razítko a podpis zaměstnavatele