

Pravidla pro poskytování dotací právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu města Jílového

I.

Vymezení pojmů

Poskytovatel: územně samosprávný celek, z jehož rozpočtových prostředků je dotace poskytována (= Město Jílové)

Žadatel, resp. Příjemce: právnická nebo fyzická osoba, která o dotaci žádá, resp. které je dotace poskytnuta

Dotace: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel

Programové dotace: dotace poskytované územně samosprávným celkem **na podporu účelu, který prvotně sám určí v jím vyhlášeném programu**, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného **okruhu způsobilých žadatelů**

Individuální dotace: dotace poskytované územně samosprávným celkem **na podporu účelu určeného žadatelem** v žádosti o poskytnutí dotace; **řeší konkrétní potřebu konkrétního subjektu** – žadatele. O takovou dotaci lze žádat v průběhu celého roku na základě situace, v níž se žadatel právě ocitl. Žádost musí obsahovat náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 zák. č. 24/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě rozhodnutí příslušného orgánu města o jejím poskytnutí musí být poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy obsahující náležitosti dle § 10a odst. 5 výše uvedeného zákona.

Dotace poskytovaná na účel stanovený zvláštním právním předpisem – dotace poskytované na základě povinnosti vyplývající ze zvláštního právního předpisu a způsobem v něm stanoveným (např. zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Veřejnoprávní smlouva: smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem

Finanční vypořádání dotace: přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele

Program: souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu

Porušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace

Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita

Zadržetí dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu

II.

Účel, předmět a použití pravidel

1) Účelem těchto Pravidel pro poskytování dotací právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu města Jílové (dále jen „pravidla“) je blíže vymezit a upravit poskytování dotací právnickým a fyzickým osobám, které vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost na území města Jílové ve prospěch občanů města Jílové.

- 2) Účelem poskytování finančních příspěvků na činnost subjektů vykonávajících veřejně prospěšnou činnost např. v oblasti sportu, kultury, výchovy a vzdělávání a organizování volného času je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit těchto subjektů v těch případech, kdy vlastní prostředky žadatele na pokrytí těchto nákladů nestačí a je v zájmu města Jílové tyto aktivity podporovat.
- 3) Předmětem těchto pravidel je poskytování dotací na sportovní, kulturní, výchovné, vzdělávací a jiné společenské projekty, soutěže, vystoupení, akce ve městě Jílové, anebo pro občany Jílového s preferencí volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- 4) Poskytování a použití dotací se řídí: zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění zákona č. 24/2015 Sb. a těmito pravidly. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 5) Dotace z rozpočtu města je přísně vázána na účel a je nepřevoditelná na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.
- 6) Poskytnutí dotace je závislé na výši finančních prostředků schválených pro tuto oblast v rozpočtu města Jílové. O udělení dotace se bude rozhodovat po schválení rozpočtu města Jílové na daný rok.
- 7) Dotace lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace schválené příslušným orgánem města. Podmínkou je uzavření veřejnoprávní smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem.

Oddíl 1 – Programové dotace

III.

Žádost o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace mohou žádat právnické osoby mající sídlo ve městě Jílové, fyzické osoby nepodnikající i podnikající mající trvalý pobyt ve městě Jílové (např. místní spolky a sportovní kluby). (dále jen „příjemce dotace“).
- 2) Příjemce dotace nesmí být v úpadku, nesmí proti němu být zahájeno insolvenční řízení, nesmí být vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo mu nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek jeho majetku, nesmí být veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), není v likvidaci, není proti němu veden výkon exekuce.
- 3) Příjemce dotace nesmí mít vůči poskytovateli žádné závazky po lhůtě splatnosti a nevede s poskytovatelem soudní spor o pohledávkách města.
- 4) Zveřejnění záměru poskytování dotací z rozpočtu města Jílové bude vyvěšeno na úřední desce a na webových stránkách poskytovatele prostřednictvím Programu. Žádosti o dotace se podávají v termínech uvedených v programu.
- 5) Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu poskytovatelem dotace. Formulář žádosti o dotaci FO (*příloha č. 1*) a PO (*příloha č. 2*) je možno získat na webových stránkách města Jílové. Vyplněný formulář se podává v jednom vyhotovení.

6) Žádost musí obsahovat:

a) Vyplněný formulář žádosti

b) Povinné přílohy žádosti, kterými jsou:

- i. celkový rozpočet právnické či fyzické osoby na vyhlášené dotační období (uvedené v Programu) s **podrobným rozpočtem položek týkající se účelu dotace**
- ii. věcný obsah projektu (jakou činností se PO, FO zabývá, místo konání aktivit, cíle projektu) i s harmonogramem (minimálně na 1 list A4)
- iii. Evidenční list členské základny, jmenný seznam aktivních členů (*příloha č. 3*)
- iv. kopie smlouvy o založení bankovního účtu

7) Výše dotace od poskytovatele tvoří maximálně 50% z celkového součtu nákladů na jednotlivé položky rozpočtu týkající se účelu dotace.

8) Veškeré údaje uváděné v žádosti o dotaci musí být pravdivé, úplné a aktuální.

9) Žádost lze podat:

- osobně do podatelny města: budova Městského úřadu Jílové, Mírové nám. 280, 407 01 Jílové
- poštou na adresu: Město Jílové, Mírové nám. 280, 407 01 Jílové
- do datové schránky města: bx8btu8

V případě zaslání žádosti prostřednictvím pošty je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení městu Jílové.

10) Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevrací.

IV.

Posuzování, hodnocení a rozhodování o žádosti

1) Posuzování žádostí je proces, kterým prochází žádost o dotaci od okamžiku jejího přijetí na podatelnu MěÚ Jílové, až ke zpracování návrhu na poskytnutí dotace a jeho předání orgánům města k rozhodnutí.

2) Za komplexní (administrativní, organizační) zajištění celého procesu poskytování dotací odpovídá místostarosta města Jílové.

3) Místostarosta provede předběžnou kontrolu formální a věcné správnosti a úplnosti předložené žádosti, tj. posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:

- a) dodržení formálních náležitostí žádosti včetně povinných příloh a dodržení termínu podání,
- b) charakteru projektu, soutěže, vystoupení, akce, na něž je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným dotačním programem,
- c) souladu poskytnutí dotace na předložený projekt, soutěž, vystoupení, akci s úkoly veřejné správy.

Po kontrole předloží místostarosta obdržené žádosti Komisi pro kulturu, sport a rozvoj města (dále jen „Komise“).