



Obec Libouchec se sídlem Obecního úřadu Libouchec, Libouchec 211, PSČ 40335
telefon:+420 475 222 201, e-mail: obec@libouchec.cz ,

Tajemník obecního úřadu

v souladu s ustanovením § 7 zákona č.312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

V Y H L A Š U J E **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ** **NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA** **REFERENT/KA ADMINISTRATIVY**

- 1. Druh práce: referent/ka administrativy** – zajišťování odborných agend samosprávy zejména na úseku odpadového hospodářství v rozsahu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, zástupce účetní a pokladní
- 2. Místo výkonu práce:** Obecní úřad Libouchec, Libouchec 211, 403 35 Libouchec, okres Ústí nad Labem.
- 3. Předpokládaná doba trvání pracovního poměru:** doba neurčitá.
- 4. Předpoklady uchazeče:** fyzická osoba, státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.
- 5. Požadavky na uchazeče:**
 - ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomie nebo v oborech vztahujících se k životnímu prostředí a problematice odpadového hospodářství;
 - vítána znalost související legislativy (zejm. zák. 185/2001 Sb., o odpadech; zák. 128/2000 Sb., o obcích; zák. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů);
 - vítána praxe ve veřejné správě
 - řidičský průkaz skupiny B výhodou
 - zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti odpadového hospodářství nebo splnění předpokladů pro uznání rovnocennosti vzdělání úředníků v souladu s vyhl. 304/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (pokud uchazeč tuto zkoušku nemá, je povinen do 18 měsíců od nástupu zkoušku úspěšně absolvovat);
 - znalost práce na PC (WORD, EXCEL, Outlook, orientace na internetu);
 - pečlivost, důkladnost, systematičnost, spolehlivost, samostatnost, odpovědný přístup k plnění úkolů.
- 6. Platové podmínky:** platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Platová třída - 8

7. Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti: jméno, příjmení a titul zájemce; datum a místo narození; státní příslušnost zájemce; místo trvalého pobytu zájemce; číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a datum, adresa bydliště a podpis zájemce. *Do přihlášky uveďte prosím též e-mailovou adresu a telefonický kontakt.*

8. Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních a pracovních činností dle této výzvy;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- výpis z rejstříku trestů, ne starší 90 dnů (originál nebo úředně ověřená kopie);
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely daného výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (O ochraně osobních údajů);
- ostatní doklady, které uchazeč pokládá za důležité pro tuto veřejnou výzvu.

9. Lhůta pro podání přihlášky: doručení písemné přihlášky (viz výše bod 7) s požadovanými doklady (viz výše bod 8) do **23. 4. 2018** na adresu uvedenou v následujícím bodě 10) tohoto výběrového řízení do **11:00 hodin**.

10. Místo a způsob podání přihlášky: osobně do podatelny Obecního úřadu Libouchec nebo poštou na adresu Obec Libouchec, Libouchec 211, 40335 Libouchec, k rukám tajemníka obecního úřadu tak, že na obálce bude uvedeno:

- jméno a adresa podatele přihlášky
- text „Výběrové řízení – referent administrativy – neotvírat“.

V elektronické podobě lze zaslat přihlášku pouze prostřednictvím datové schránky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů v platném znění.

11. Předpokládaný nástup do pracovního poměru: 1.6.2018, případně dohodu

12. Obec Libouchec si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech, a to pouze z řádně přihlášených zájemců. V prvním kole komise z předložených dokumentů vybere vhodné kandidáty. Vybraní kandidáti budou pozváni telefonicky k ústnímu pohovoru, jehož účelem bude určit prvního v pořadí.

Z výběrového řízení budou vyřazeni zájemci, kteří nesplní podmínky účasti ve VŘ uvedené v této výzvě.

V Libouchci dne 4. 4. 2018

David Škultety, DiS v. r.
tajemník obecního úřadu

Toto výběrové řízení je zveřejněno též na internetové adrese: www.libouchec.cz

Zveřejněno na úřední desce:
Sejmuto z úřední desky: