



## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemnice Městského úřadu Jílové vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

### **výběrové řízení na obsazení pozice: VEDOUCÍ ODBORU MÍSTNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (MĚÚ JÍLOVÉ)**

**Místo výkonu práce:** město Jílové  
**Druh práce:** vedoucí Odboru místního hospodářství (MĚÚ Jílové)

**Pracovní náplň - základní výčet:**

- **vedení, řízení, koordinace a výkon činností spadajících převážně do samostatné působnosti územně samosprávného celku, zejm.:**
  - **správa a údržba místních komunikací, veřejné zeleně, veřejného osvětlení, kanalizací (v majetku města), městského hřbitova, městského koupaliště, aj. + výkon všech souvisejících činností a agend včetně administrace příslušných pasportů a evidencí;**
  - **správa, údržba a zajištění provozuschopnosti dětských hřišť; výroba, správa a údržba městského mobiliáře;**
  - **zajišťování drobných oprav a údržby bytů a nebytových prostor ve vlastnictví města;**
  - **zajištění provozuschopnosti motorových vozidel, údržby a oprav svěřených výrobních prostředků a strojů;**
  - **aktivní účast na předávání stavenišť, kontrolních dnech, předkolaudačních schůzkách, popř. na jiných místních šetřeních u stavebních i jiných akcí financovaných z rozpočtu odboru, popř. souvisejících s činnostmi a odpovědnostmi odboru;**
  - **zajišťování dílčích úkolů, činností a výstupů v rámci krizového řízení města včetně personálního obsazení vybraných pozic povodňové komise, krizového štábu a zásahových složek;**
  - **spolupráce na přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek malého rozsahu (týkajících se činnosti odboru);**
  - **vydávání vyjádření, souhlasů, stanovisek a jiných podkladů v rámci správních, stavebních a jiných řízení, za majetkového správce pozemků, staveb, sítí a jiných zařízení v majetku města (konkrétně určeno organizačním řádem)**
  - **příprava podkladů pro vyřizování škodních událostí (škody způsobeným třetím osobám i škody způsobené zaměstnancem zaměstnavateli), aj.**

**Další činnosti vedoucího odboru: vede, řídí, kontroluje a hodnotí podřízené zaměstnance** (v souč. době 1 admin. + 12 dělnické profese + 3 VPP); plní povinnosti zaměstnavatele přenesené na vykonávaný stupeň řízení včetně zajišťování dílčích činností BOZP a PO; zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky odboru, zpracovává návrh rozpočtu odboru (výdajovou i příjmovou část); hospodáří podle schváleného rozpočtu; spolupracuje s finančním odborem při sledování čerpání rozpočtu a navrhuje rozpočtové změny; zpracovává materiály do jednání rady, zastupitelstva, popř. dalších orgánů města, dle pokynů nadřízených se účastní jejich jednání; aj.

**Druh pracovního poměru :** na dobu neurčitou (se zkušební dobou 6 měsíců)

**Předpokládaný termín nástupu :** ihned, popř. dle dohody

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle §4 zák. 312/2002 Sb:**

- státní občanství ČR, popř. občanství cizího státu s trvalým pobytem v České republice
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- znalost jednacích jazyků
- bezúhonnost ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.
- splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon).

**Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru (§6 odst. 2 písm. d) zák. č. 312/2002 Sb. ):**

- min. vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- min 3 roky praxe v oboru (souvisejícím s výše uvedenou náplní práce) – zejm. komunální služby, stavebnictví, vodohospodářství, odpadové hospodářství, doprava a logistika, inženýring staveb, správa a údržba majetku, apod.
- základní orientace v níže uvedených právních předpisech:  
zák. 128/2000 Sb., o obcích; zák. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích; zák. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích; zák. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny; zák. 262/2006 Sb., zákoník práce; zák. 256/2001 Sb., o pohřebnictví; zák. 258/2000 Sb., ochraně veřejného zdraví; dále: občanský zákoník, základní právní předpisy upravující ochranu jednotlivých složek životního prostředí, základní právní předpisy vztahující se k problematice BOZP a PO
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- znalost práce s PC
- řídicí oprávnění skupiny B

- psychická odolnost, časová flexibilita
- schopnost koncepčně a analyticky myslet
- zkušenost s řízením pracovních kolektivů

**Výhodou:**

- vzdělání stavebně technického směru
- místní znalost
- znalost AJ, NJ

**Příhlaška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

*Do přihlášky uveďte prosím též Vaši e-mailovou adresu a telefonický kontakt.*

**K přihlášce doloží uchazeč tyto doklady:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR o splňování předpokladů podle ustanovení § 2 odst. 1 písm a) a b) zákona č. 451/1991 Sb. a čestné prohlášení o splnění předpokladu podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb. (§ 4 zákona č. 451/1991 Sb.)

**Platové podmínky:**

- se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími předpisy
- pracovní pozice je zařazena **do 10. platové třídy** (v závislosti na dosaženém vzdělání a zařazení vykonávané práce dle nař. vlády č. 222/2010 Sb.)

**Lhůta pro podání přihlášky: do pátku 1. 6. 2018 – do 10.00 hodin**

**Další informace:** Ing. Radka Tomanová, tajemnice MěÚ Jílové,  
tel: 412 557 724, e-mail: [taj@mujilove.cz](mailto:taj@mujilove.cz)

**Místo a způsob podání přihlášky:**

Příhlašku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením: „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ OMH**“ a „**NEOTVÍRAT**“ :

- osobně do podatelny MěÚ Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové nejpozději 1. 6. 2018 do 10.00 hodin  
*nebo*
- poštou na adresu : Městský úřad Jílové, k rukám tajemnice, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové, a to tak, by byla doručena na Městský úřad Jílové do 1. 6. 2018

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu Jílové. Po skončení výběrového řízení Vám budou Vámi zaslané materiály vráceny.

**Místo , datum a čas konání ústního jednání (pohovoru):**

**místo:** budova Městského úřadu Jílové, Mírové nám. 280, 407 01 Jílové, I. patro, č. dveří 20  
**datum a čas:** **7 . 6. 2018** od 8:00 hod (*upřesnění času bude všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do výběrového řízení a budou pozváni k ústnímu pohovoru, zasláno e-mailem min 2 dny předem*)

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Jílové, 7. 5. 2018

Ing. Radka Tomanová, v.r.  
tajemnice MěÚ Jílové