

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace právnické osobě

Město Jílové

se sídlem Mírové nám. 280, 407 01 Jílové, IČ 00261408
zastoupené Miroslavem Kalvasem, starostou města
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 0921401319/0800
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

spolek

FK Jílové z.s.

se sídlem Za stadionem 180, 407 01 Jílové - Martiněves, IČ: 46717803
jednatel Ing. Jiří Kulhánkem - předsedou FK Jílové z.s.,
(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

uzavírají na zákl. § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, § 10a až 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 159 an. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace právnické osobě:

I.

Účel a předmět smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je vytvářet podmínky pro realizaci volnočasových aktivit ve městě Jílové, podpora činností a aktivit fyzických a právnických osob zaměřených na sport, kulturu, výchovu a vzdělávání a další volnočasové aktivity pro občany města Jílového, které přispívají k rozvoji společenského a veřejného života ve městě.
- 2) Předmětem této smlouvy je **neinvestiční dotace z Dotačního programu města Jílové pro období od 1.5.2019 do 30.4.2020** (dále jen „Dotační program“) spolku FK Jílové z.s. na tělovýchovnou a sportovní činnost na podporu projektů a akcí zahrnující aktivity tohoto spolku: tělovýchovné a sportovní činnosti příjemce v oblasti kopané, soutěží dětí (družstva žáků), mládeže (družstva dorostu) a dospělých osob v kopané, na startovné, náklady na rozhodčí, registrační poplatky, náklady na sportovní soustředění, pronájmy tělocvičen a sportovních povrchů v zimních měsících, na tréninkové pomůcky, sportovní vybavení a potřeby, na nákup spotřebního materiálu nezbytného pro sportovní činnost (např. dresy, kopačky, sportovní soupravy, míče, sítě), na opravy sportovního vybavení, na úhrady nákladů uvedených v čl. V. odst. 2 Pravidel, na provoz a údržbu fotbalových venkovních hřišť v areálu FK Jílové z.s.
- 3) Poskytovatel na základě této smlouvy poskytuje příjemci dotaci ve výši **250 000,00 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých), kterou zašle na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 4) Příjemce tuto dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně k účelu stanovenému v této smlouvě a v souladu s Dotačním programem a **Pravidly pro poskytování dotací právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu města Jílového**, jež byla schválena Zastupitelstvem města Jílového Usnesením č. 381/2017/Z ze dne 11.4.2017 (dále jen „Pravidla“).

5) Dotace smí být použita na výdaje uskutečněné v období od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2020 (§ 18 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.).

II.

Povinnosti příjemce dotace

- 1) Příjemce nesmí dotaci použít zejména na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích), nákup alkoholických nápojů a cigaret, na placení pokut, penále, úroků z úvěrů, ke krytí úvěrů, dále na placení leasingových splátek, náhrad škod, mezd včetně odvodů, pojištění, úhrad členských příspěvků a odpisy hmotného a nehmotného majetku. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu jakýchkoliv daní.
- 2) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.
- 3) Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.
- 4) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace včetně nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
- 5) Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů po skončení dotačního období, tj. do 30. května 2020, předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).
- 6) Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na předepsaném formuláři, ke kterému doloží:
 - a) soupis všech příjmů a výdajů příjemce, souvisejících s provozovanou činností, na jejíž částečnou úhradu byla dotace poskytnuta – pokud bude příjemce dotace disponovat s více jak 50 doklady nemusí všechny doklady vepisovat do tabulky, stačí do tabulky doplnit pouze doklady financované z dotace a přiložit účetní výkaz, na kterém budou patrné celkové výdaje příjemce dotace,
 - b) přehled výdajů hrazených z dotace – soupis výdajů bude doplněn v tabulce „Vyúčtování dotace Jílové“),
 - c) fotokopie účetních dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace – kopie předložených dokladů musí být čitelné, musí být zřejmé, k jakému účelu byl doklad vystaven, či jaká platba souvisí s účelem, na který byl příspěvek poskytnut, v případě pořizování kopií nesmí předkladatel původní doklady přes sebe překrývat ani je jakýmkoli jiným způsobem upravovat.
Samostatně předložené výdajové doklady vystavené příjemcem dotace nejsou podkladem pro vyúčtování dotace.
 - d) úhrada faktur placených bezhotovostně a ostatní bezhotovostní platby (realizované např. na základě uzavřených smluv či dohod) musí být *společně s fakturou (smlouvou, dohodou, aj.)* dokladovány výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci,
 - e) jsou-li účtovány náklady za ubytování a občerstvení, je součástí vyúčtování jmenný seznam osob, kterým bylo poskytnuto
 - f) je-li z dotace hrazeno vybavení jednotlivce, na dokladu musí být uvedeno jméno a příjmení této osoby
- 7) Příjemce je povinen informovat poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, o těchto skutečnostech: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního orgánu, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele informovat bez zbytečného odkladu.
- 8) Současně je příjemce povinen uvádět na svých propagačních a zvacích materiálech a při realizaci projektu či akce (např. při pořádání soutěží, vystoupení, závodů apod.) informaci, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět při kontaktu s médii, na svých webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

III. Vrácení dotace, odvody a penále

1) V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve stanovené lhůtě (do konce rozpočtového roku) nebo v případě, že celkové příjmem skutečně vynaložené náklady byly nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit.

2) V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel, než účel sjednaný touto smlouvou nebo uvedený Pravidlech, anebo poruší některou z podmínek použití dotace stanovenou v této smlouvě nebo v Pravidlech, anebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě nebo v Pravidlech, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3) Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy, touto smlouvou nebo Pravidly.

V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)	Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně	5 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě	5 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.	5 %

4) V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, vrátí příjemce dotaci nebo její část, resp. uhradí odvod nebo penále na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 1 měsíce od výzvy poskytovatele k vrácení dotace, popř. k úhradě odvodu nebo penále, s výjimkou uvedenou v článku VI. odstavci 10) Pravidel.

5) Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté finanční prostředky nevrátí poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

IV. Doba trvání smlouvy a výpověď

1) Tato smlouva se uzavírá na období ode dne uzavření smlouvy do 30. dubna 2020.

2) Tato smlouva zaniká:

- a) uplynutím doby trvání smlouvy,
- b) dohodou smluvních stran,
- c) zánikem příjemce bez právního nástupce,
- d) z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- e) výpovědi kterékoli ze smluvních stran; výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi 2. smluvní straně.

3) Výpovědním důvodem pro poskytovatele je porušení smluvních povinností příjemce dotace, zejména:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- b) příjemce uvedl v žádosti o dotaci nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
- c) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
- d) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

4) Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

5) Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.

V.

Závěrečná ustanovení

1) Nedílnou součástí této smlouvy jsou Pravidla, která tvoří přílohu této smlouvy. Uzavřením této smlouvy příjemce dotace stvrzuje, že se s těmito Pravidly seznámil a zavazuje se jimi řídit.

2) Příjemce bere na vědomí, že veřejnoprávní smlouva se schválenou dotací nad 50.000 Kč musí být zveřejněna na úřední desce města Jílového (elektronické, umožňující dálkový přístup) po dobu 3 let od jejího uzavření (§ 10d zákona č. 250/2000 Sb.). V případě překročení výše dotace nad 50.000 Kč na základě dodatku ke smlouvě se zveřejňuje jak smlouva, tak dodatek k ní.

3) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V těchto případech postačuje písemné oznámení o změně. V případě změny bankovního účtu příjemce musí být oznámení doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

4) Poskytnutí dotace bylo schváleno Usnesením Zastupitelstva města č. **112 /2019/Z** ze dne 18. 06. 2019.

5) Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 vyhotovení příjemce.

6) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření smlouvy.

V Jílovém dne 18.7.2019

V Jílovém dne 18.7.2019

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Miroslav Kalvas
starosta města

.....
Ing. Jiří Kulhánek
předseda FK Jílové z.s.

Příloha:

Pravidla pro poskytování dotací PO a FO z rozpočtu města Jílové