

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace právnické osobě

Město Jílové

se sídlem Mírové nám. 280, 407 01 Jílové, IČ 00261408
zastoupené Miroslavem Kalvasem, starostou města
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 0921401319/0800
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

spolek

Fotbalový klub Jiskra Modrá (zkr. „FC Jiskra Modrá“)

se sídlem Kamenec 42, 407 01 Jílové, IČ 14867788

jednající Zdeňkem Medunou - předsedou FC Jiskra Modrá, [REDACTED]

(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

uzavírají na zákl. § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, § 10a až 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 159 an. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace právnické osobě:

I.

Účel a předmět smlouvy

1) Účelem této smlouvy je vytvářet podmínky pro realizaci volnočasových aktivit ve městě Jílové, podpora činností a aktivit fyzických a právnických osob zaměřených na sport, kulturu, výchovu a vzdělávání a další volnočasové aktivity pro občany města Jílového, které přispívají k rozvoji společenského a veřejného života ve městě.

2) Předmětem této smlouvy je **neinvestiční dotace z Dotačního programu města Jílové pro období od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2020** (dále jen „Dotační program“) spolku FC Jiskra Modrá na tělovýchovnou a sportovní činnost na podporu projektů a akcí zahrnující aktivity tohoto spolku: tělovýchovné a sportovní činnosti příjemce v oblasti kopané, soutěží dětí (družstva žáků), mládeže (družstva dorostu) a dospělých osob v kopané, na startovné, náklady na rozhodčí, registrační poplatky, náklady na sportovní soustředění, pronájmy tělocvičen a sportovních povrchů v zimních měsících, na tréninkové pomůcky, sportovní vybavení a potřeby, na nákup spotřebního materiálu nezbytného pro sportovní činnost (např. dresy, kopačky, sportovní soupravy, míče, sítě), na opravy sportovního vybavení, na úhrady nákladů uvedených v čl. V. odst. 2 Pravidel, na provoz a údržbu fotbalových venkovních hřišť v areálu FC Jiskra Modrá.

3) Poskytovatel na základě této smlouvy poskytuje příjemci dotaci ve výši **250 000,00 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých), kterou zašle na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

4) Příjemce tuto dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně k účelu stanovenému v této smlouvě a v souladu s Dotačním programem a **Pravidly pro poskytování dotací právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu města Jílového**, jež byla schválena Zastupitelstvem města Jílového Usnesením č. 381/2017/Z ze dne 11.4.2017 (dále jen „Pravidla“).

5) Dotace smí být použita na výdaje uskutečněné v období od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2020 (§ 18 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.).

II. Povinnosti příjemce dotace

- 1) Příjemce nesmí dotaci použít zejména na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích), nákup alkoholických nápojů a cigaret, na placení pokut, penále, úroků z úvěrů, ke krytí úvěrů, dále na placení leasingových splátek, náhrad škod, mezd včetně odvodů, pojištění, úhrad členských příspěvků a odpisy hmotného a nehmotného majetku. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu jakýchkoliv daní.
- 2) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.
- 3) Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.
- 4) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace včetně nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
- 5) Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů po skončení dotačního období, tj. do 30. května 2020, předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).
- 6) Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na předepsaném formuláři, ke kterému doloží:
 - a) soupis všech příjmů a výdajů příjemce, souvisejících s provozovanou činností, na jejíž částečnou úhradu byla dotace poskytnuta – pokud bude příjemce dotace disponovat s více jak 50 doklady nemusí všechny doklady vepisovat do tabulky, stačí do tabulky doplnit pouze doklady financované z dotace a přiložit účetní výkaz, na kterém budou patrné celkové výdaje příjemce dotace,
 - b) přehled výdajů hrazených z dotace – soupis výdajů bude doplněn v tabulce „Vyúčtování dotace Jílové“),
 - c) fotokopie účetních dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace – kopie předložených dokladů musí být čitelné, musí být zřejmé, k jakému účelu byl doklad vystaven, či jaká platba souvisí s účelem, na který byl příspěvek poskytnut, v případě pořizování kopií nesmí předkladatel původní doklady přes sebe překrývat ani je jakýmkoli jiným způsobem upravovat.
Samostatně předložené výdajové doklady vystavené příjemcem dotace nejsou podkladem pro vyúčtování dotace.
 - d) úhrada faktur placených bezhotovostně a ostatní bezhotovostní platby (realizované např. na základě uzavřených smluv či dohod) musí být společně s fakturou (smlouvou, dohodou, aj.) dokladovány výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci,
 - e) jsou-li účtovány náklady za ubytování a občerstvení, je součástí vyúčtování jmenný seznam osob, kterým bylo poskytnuto
 - f) je-li z dotace hrazeno vybavení jednotlivce, na dokladu musí být uvedeno jméno a příjmení této osoby
- 7) Příjemce je povinen informovat poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, o těchto skutečnostech: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního orgánu, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele informovat bez zbytečného odkladu.
- 8) Současně je příjemce povinen uvádět na svých propagačních a zvacích materiálech a při realizaci projektu či akce (např. při pořádání soutěží, vystoupení, závodů apod.) informaci, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět při kontaktu s médii, na svých webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

III.

Vrácení dotace, odvody a penále

1) V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve stanovené lhůtě (do konce rozpočtového roku) nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené náklady byly nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit.

2) V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel, než účel sjednaný touto smlouvou nebo uvedený Pravidlech, anebo poruší některou z podmínek použití dotace stanovenou v této smlouvě nebo v Pravidlech, anebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě nebo v Pravidlech, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3) Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy, touto smlouvou nebo Pravidly.

V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)	Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně	5 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě	5 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.	5 %

4) V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, vrátí příjemce dotaci nebo její část, resp. uhradí odvod nebo penále na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 1 měsíce od výzvy poskytovatele k vrácení dotace, popř. k úhradě odvodu nebo penále, s výjimkou uvedenou v článku VI. odstavci 10) Pravidel.

5) Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté finanční prostředky nevrátí poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

IV.

Doba trvání smlouvy a výpověď

1) Tato smlouva se uzavírá na období ode dne uzavření smlouvy do 30. dubna 2020.

2) Tato smlouva zaniká:

- a) uplynutím doby trvání smlouvy,
- b) dohodou smluvních stran,
- c) zánikem příjemce bez právního nástupce,
- d) z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- e) výpovědi kterékoliv ze smluvních stran; výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi 2. smluvní straně.

- 3) Výpovědním důvodem pro poskytovatele je porušení smluvních povinností příjemce dotace, zejména:
- svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - příjemce uvedl v žádosti o dotaci nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 4) Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 5) Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Nedílnou součástí této smlouvy jsou Pravidla, která tvoří přílohu této smlouvy. Uzavřením této smlouvy příjemce dotace stvrzuje, že se s těmito Pravidly seznámil a zavazuje se jimi řídit.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že veřejnoprávní smlouva se schválenou dotací nad 50.000 Kč musí být zveřejněna na úřední desce města Jílového (elektronické, umožňující dálkový přístup) po dobu 3 let od jejího uzavření (§ 10d zákona č. 250/2000 Sb.). V případě překročení výše dotace nad 50.000 Kč na základě dodatku ke smlouvě se zveřejňuje jak smlouva, tak dodatek k ní.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V těchto případech postačuje písemné oznámení o změně. V případě změny bankovního účtu příjemce musí být oznámení doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 4) Poskytnutí dotace bylo schváleno Usnesením Zastupitelstva města č. **112 /2019/Z** ze dne 18. 06. 2019.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 vyhotovení příjemce.
- 6) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření smlouvy.

V Jílovém dne 10. 7. 2019

V Jílovém dne 10. 7. 2019

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Miroslav Kalvas
starosta města

.....
Zdeněk Meduna
předseda FC Jiskra Modrá

Příloha:

Pravidla pro poskytování dotací PO a FO z rozpočtu města Jílové