



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Jílové vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

výběrové řízení na obsazení pozice:

Vedoucí Odboru ekonomického a investičního

Místo výkonu práce: město Jílové

Druh práce: pracovní pozice *vedoucí Odboru ekonomického a investičního* zahrnuje výkon, řízení, koordinaci a organizaci činností na úseku státní správy i samosprávy, zejm. v níže uvedených oblastech a agendách:

- **správní činnosti při finančním hospodaření města a jeho přezkumu** (sestavování rozpočtu a závěrečného účtu města, sledování a hodnocení plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle rozpočtové skladby, navrhování, předkládání a zapracovávání rozpočtových změn, aj.)
- **správní činnosti při správě daní a poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění** (výkon činností správce daně; vedení daňových řízení a jiných řízení podle daňového zákona; aj.)
- **vedení účetnictví města** (komplexní vedení účetnictví účetní jednotky včetně vedení účetních knih a sestavování účetní závěrky za účelem jejího předávání do centrálního systému účetních informací státu, vedení účetní evidence majetku města (včetně inventarizace), fakturace, správa bankovních účtů, platební a zúčtovací styk s bankou, aj.)
- **personalistika a mzdové účetnictví** (zajišťování komplexní mzdové agendy včetně výkaznictví pro všechny zaměstnance města)
- **výkon přenesené působnosti svěřené obecnímu úřadu v rámci zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách**
- **komplexní výkon pokladních služeb** v rámci města Jílové a Městského úřadu Jílové
- **investice, zadávání veřejných zakázek a využívání dotačních titulů** (zejm. zpracování návrhů investičních plánů; příprava a realizace jednotlivých investic; administrace vybraných podlimitních veřejných zakázek; administrace zakázek malého rozsahu, výběru dodavatelů, ostatních zjednodušených poptávkových řízení; vyhledávání dotačních titulů a dalších zdrojů financování projektů, záměrů a aktivit, příprava podkladů pro podávání žádostí o dotace, administrace projektů v průběhu jejich realizace, popř. zajištění výběru externího administrátora dotace, komunikace s poskytovatelem dotace a zpracovávání podkladů pro vyúčtování dotace
- správa pojistných smluv (majetek, odpovědnost, provoz vozidel, aj.) včetně dozoru nad vyřizováním škodních událostí

Další činnosti vedoucího odboru: vede, řídí, kontroluje a hodnotí podřízené zaměstnance; plní povinnosti zaměstnavatele přenesené na vykonávaný stupeň řízení včetně zajišťování dílčích činností BOZP a PO; zpracovává materiály do jednání rady, zastupitelstva, popř. dalších orgánů města, dle pokynů nadřízených se účastní jejich jednání; aj.

Druh pracovního poměru : založený jmenováním; na dobu neurčitou (se zkušební dobou 6 měsíců)

Předpokládaný termín nástupu : **1. 9. 2019**

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zák. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- státní občanství ČR, popř. občanství cizího státu s trvalým pobytem v České republice
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- znalost jednacího jazyka
- bezúhonnost ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.
- splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem - zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon)

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru (§ 6 odst. 2 písm. d) zák. č. 312/2002 Sb.):

- min. vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- základní orientace v níže uvedených právních předpisech: zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC; zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zák. č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí; zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole); zák. č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách; zák. č. 134/20016 Sb., o zadávání veřejných zakázek; zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- znalost práce s PC
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- řídicí oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
- psychická odolnost, časová flexibilita
- schopnost koncepčně a analyticky myslet

Výhodou:

- zkušenost s řízením pracovních kolektivů
- praxe v oboru (zejm. veřejná správa, hospodaření organizací,)
- **osvědčení zvláštní odborné způsobilosti** dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., pro související správní činnosti
- znalost AJ, NJ

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

Do přihlášky uveďte prosím též Vaši e-mailovou adresu a telefonický kontakt.

K přihlášce doloží uchazeč tyto doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR o splnění předpokladů podle ustanovení § 2 odst. 1 písm a) a b) zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a čestné prohlášení o splnění předpokladu podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. d) až h) téhož zákona (§ 4).

Platové podmínky:

- se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími předpisy
- pracovní pozice je zařazena **do 10. platové třídy** (v závislosti na dosaženém vzdělání a zařazení vykonávané práce dle nař. vlády č. 222/2010 Sb.)

Lhůta pro podání přihlášky: do 15. 7. 2019

Další informace:

Ing. Radka Tomanová, tajemnice MěÚ Jílové,
tel: 412 557 724 (775 878 087), e-mail: taj@mujilove.cz

Místo a způsob podání přihlášky:

Příhlášku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením: „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ OEI“ a „NEOTVÍRAT“** :

- osobně do podatelny MěÚ Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové **nejpozději 15. 7. 2019 do 12.00 hod nebo**
- poštou na adresu : Městský úřad Jílové, k rukám tajemnice, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové, a to tak, by byla doručena na Městský úřad Jílové **do 15. 7. 2019 do 12.00 hodin**

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu Jílové. Po skončení výběrového řízení Vám budou všechny Vámi zasláné materiály vráceny.

Místo, datum a čas konání ústního jednání (pohovoru):

místo: budova Městského úřadu Jílové, Mírové nám. 280, 407 01 Jílové, I. patro, č. dveří 20

datum a čas: **19. 7. 2019** od 8:30 hod (upřesnění času bude všem uchazečům, **kteří budou** na základě zasláných přihlášek **splňovat podmínky** pro zařazení do výběrového řízení a budou pozváni k ústnímu pohovoru, zasláno e-mailem min 2 dny předem)

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Jílové, 19. 6. 2019

Vyvěšeno: 19.6.2019

Svěšeno:

Ing. Radka Tomanová, v.r.
tajemnice MěÚ Jílové